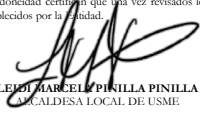
 SECRETARÍA DE GOBIERNO		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		<small>Código: GC03-GC3-F128 Versión: 04 Vigencia: 20 de julio de 2024 Cero HORA: 04:04:08</small>	
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME					
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	OLGA LUCIA PINILLA MURILLO				
Documento de identificación No.:	Cedula de Ciudadanía No. 46679358 de Chiquinquira				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acredita Título como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Universidad: LA UNIVERSITARIA AGUSTINIANA				
Terminación de materias	N/A				
Fecha de grado:	17/11/2016				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME				
Perfil requerido	NIVEL ACADÉMICO: PROFESIONAL; PROFESION(ES): CONTADURIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMISTA				
Observaciones	Título profesional pertenecientes al Nucleo Básico del Conocimiento de las Ciencias Administrativas, Contables y Financieras, tales como: Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Administración Financiera, Comercio Internacional contaduría pública o afines				
Experiencia requerida	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Equivalencias	N/A				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplos: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia fuera la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
ESAP	148 de 2024	17/01/2024	16/12/2024	329	
ESAP	1169 de 2023	8/06/2023	31/12/2023	203	
ESAP	254 de 2023	27/01/2023	26/05/2023	119	
ESAP	226 de 2022	21/01/2022	30/12/2022	339	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS SI ES PROFESIONAL				990
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA				990
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		2	9	0	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la entidad.					
Dada en Bogotá, D.C., a los 22 días del mes de enero de 2026					
 LEON MARCELO PINILLA PINILLA ALCALDESA LOCAL DE USME					
<small>Aprobó: Érica Katherine Gallo Hernandez - Profesional Especializado - Asesor del Despacho FDLU</small>					